

Formato europeo per il curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOMENICA FERRARI**
Indirizzo **Via Santa Caterina da Siena ,6 Monterotondo RM 00015**
Telefono **328/1681678**
Fax
E-mail **domenicaferrari@gmail.com**

Nazionalità **italiana**
Data di nascita **15 giugno 1971**
Codice fiscale **Frrdnc71h55a662m**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01 /08 /1994 a tutt'oggi con incarico a tempo indeterminato presso **ASL RM 5** con sede in via Tiburtina 22/a Tivoli RM 00019 con la qualifica di :

collaboratore professionale sanitario - categoria D4 **ostetrica**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1990** diploma di infermiere professionale conseguito presso l'università degli studi di Bari
1992 diploma in laurea in ostetricia conseguito presso l'università degli studi di Bari
1996 corso di formazione teorica e pratica di " psicosomatica e psicoprofilassi ostetrica secondo il metodo R. A. T. "
2003 corso di diagnosi e terapia e prevenzione delle disfunzioni del pavimento pelvico
2004 corso teorico esperienziale per ostetriche:il perineo
2005 corso di formazione sulla promozione e sostegno all'allattamento materno
2006 progetto di formazione per la prevenzione primaria delle problematiche perineali
2010 corso di formazione – azione per operatori sanitari e socio sanitari pubblici e del privato sociale - Piano provinciale di tutela della nascita a rischio psico-sociale
2012 corso di formazione" il perineo :strategie e cura"
2013 attestato di partecipazione al corso per ostetriche "Management Nutrizionale in gravidanza e allattamento"
2013 attestato di partecipazione in qualità di relatrice al corso di formazione "Le intolleranze alimentari in gravidanza ed allattamento"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ostetrica referente reparto ostetricia e ginecologia dal 20010 al 2015, dal 07/07/2015 a tutt'oggi ostetrica referente organizzazione corsi accompagnamento alla nascita e alla genitorialità .

Vice presidente in carica dal 2009 a tutt'oggi dell'associazione no profit **PROGETTO MAMMA.**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal 21 agosto 2015 ostetrica presso il consultorio familiare di Monterotondo RM , responsabile progetti di formazione e organizzatrice di attività di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo apparecchiature pertinenti all'area specialistica ostetrica acquisite durante il percorso lavorativo. Capacità ed utilizzo computer media.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Relatrice per i corsi di formazione per ostetriche nel biennio 2014/2015 organizzati dall'associazione **Progetto Mamma**

Relatrice per le edizioni dei convegni di "Medicina del Benessere" organizzati dallo studio **Frontis** negli anni dal 2013 al 2019

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Data:

20/07/2019

FIRMA

Domenica Ferrari

